



yuutel

Quick Guide

zur Nutzung der wichtigsten Funktionen
von **yu Phone** Mobile (für Android)

yuutel.at

yuu Phone Mobile (für Android)

yuu Phone Mobile bringt Ihr Bürotelefon auf Ihr Smartphone! Mit **yuu Phone** Mobile nutzen Sie effizient und flexibel viele Funktionen Ihrer Firmen-Telefonanlage von Ihrem Handy aus, egal wo Sie sich befinden.

So telefonieren Sie von überall – ob im Homeoffice, unterwegs oder im Ausland – als wären Sie im Büro: über Ihre gewohnte Bürotelefonnummer, mit all Ihren gespeicherten Kontakten der Telefonanlage sowie Präsenzstatusanzeigen Ihrer Kolleginnen und Kollegen. Nahezu alle Verbindungs- und Weiterleitungsoptionen stehen Ihnen auch am Smartphone zur Verfügung.

yuu Phone Mobile bietet eine Vielzahl an Funktionen. Dieser „Quick Guide“ ist eine Kurzversion des umfangreichen Handbuchs zur Bedienung von **yuu Phone** Mobile. Er beinhaltet die wesentlichen Erklärungen und Beschreibungen zur Installation und Nutzung der App.

Tipp:

Für eine optimale Verfügbarkeit von **yuu Phone** Mobile setzen Sie folgende Einstellungen:

- „**VoIP**“ in „Geräte und Rufmodus wählen“ (2.1)
- „**Handover**“ in „Einstellungen“ (1.4)
- „**VoIP Anrufe zulassen**“ in „Einstellungen“ (1.4)
- „**Rückruf**“ bei „Fallback“ in „Einstellungen“ (1.4)

Der Inhalt im Überblick

1. Erste Schritte

- 1.1 WIE SIE YUU PHONE MOBILE INSTALLIEREN
- 1.2 SO MELDEN SIE SICH IN DER APP AN
- 1.3 DIE FUNKTIONEN IM HAUPTFENSTER (ÜBERSICHT)
- 1.4 GRUNDLEGENDE EINSTELLUNGEN

2. Telefonieren

- 2.1 GERÄT ODER RUFMODUS AUSWÄHLEN
- 2.2 RUFNUMMER WÄHLEN
- 2.3 ANRUF ANNEHMEN UND ABLEHNEN
- 2.4 ANRUF WEITERLEITEN
- 2.5 ANRUF WEITERVERBINDEN

3. Weitere nützliche Informationen

- 3.1 PRÄSENZSTATUS UM EIGENE ANMERKUNGEN ERWEITERN
- 3.2 RUFWEITERLEITUNGEN ZEITLICH AUTOMATISIEREN

1. Erste Schritte

1.1 WIE SIE yuu Phone MOBILE INSTALLIEREN

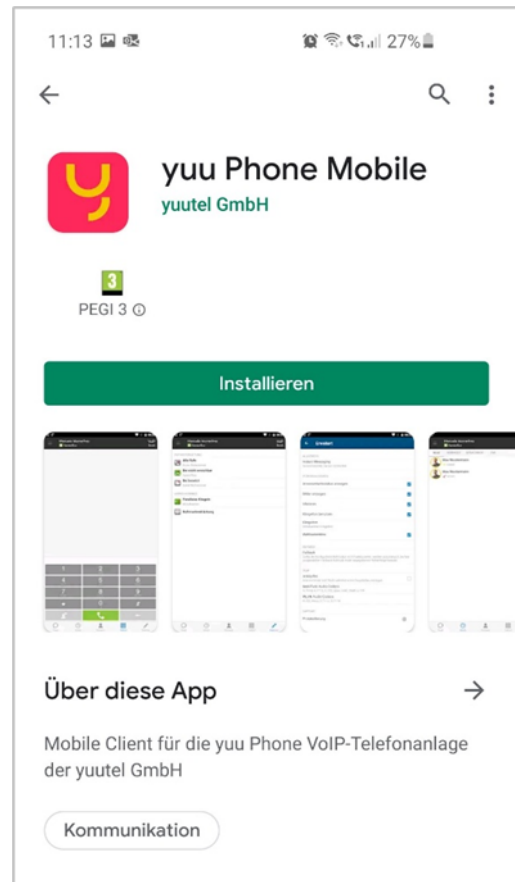
Um **yuu Phone** Mobile auf Ihr Android-Smartphone zu installieren, laden Sie die App aus dem Google Play Store herunter. Dafür benötigen Sie ein Google-Konto.

Tipp:

Sie gelangen direkt zur **yuu Phone** Mobile App im Google Play Store, wenn Sie diesen QR-Code einscannen!



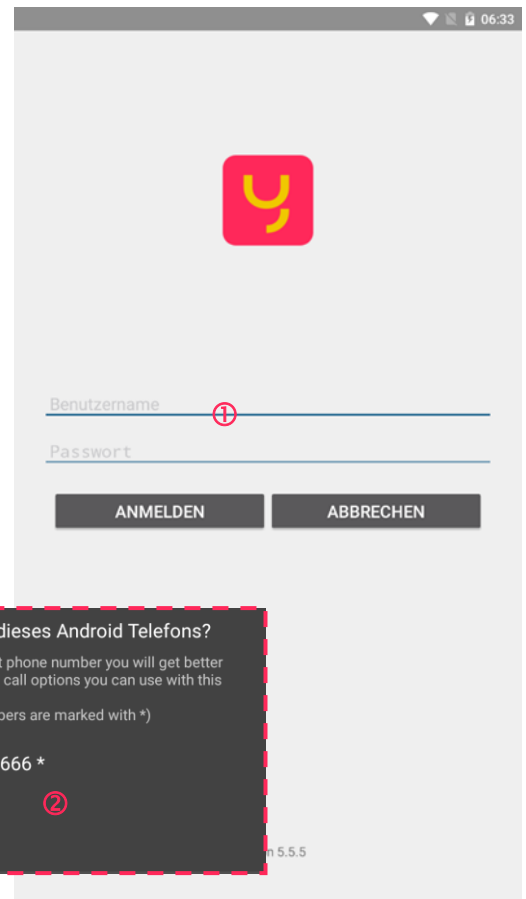
Es erscheint einmalig die Meldung, dass **yuu Phone** Mobile auf die Daten Ihres Smartphone-Telefonbuches zugreifen möchte. Bestätigen Sie mit **OK**.



1.2 SO MELDEN SIE SICH IN DER APP AN

Die Informationen für die Anmeldung erhalten Sie von Ihrem Systemadministrator. Geben Sie diese in die Eingabefelder¹ ein und achten Sie auf Groß- und Kleinschreibung.

Nach dem erstmaligen Starten der App werden Sie aufgefordert, eine **Rufnummer einzugeben**². Diese wird für die Funktion „Rückruf“ benötigt, die im Fall-back-Fall (keine Internetverbindung am Mobiltelefon) gewährleistet, dass Sie weiterhin telefonieren können. Diese Rufnummer sollte die Rufnummer des benutzten Smartphones sein.



1.3 DIE FUNKTIONEN IM HAUPTFENSTER (ÜBERSICHT)

Nach dem Öffnen von **yuu Phone** Mobile erscheint das **Hauptfenster (Telefon¹)**. Über das **Tastenfeld²** können beliebige Rufnummern eingegeben und angerufen werden. Außerdem können Sie **neue Kontakte³** speichern.

Im **Menü⁴** können Sie **yuu Phone** Mobile **beenden⁵**, **Einstellungen⁶** an der App vornehmen (siehe 1.4) sowie die Daten Ihres **Benutzerkontos⁷** einsehen bzw. ändern.

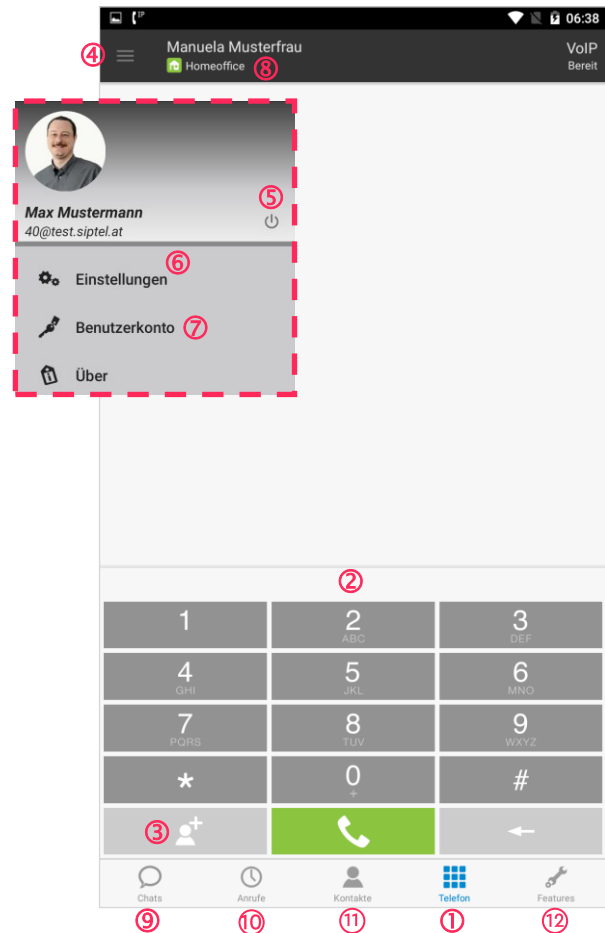
Unter Ihrem **Namen** steht der derzeit ausgewählte **Präsenzstatus⁸** (in unserem Beispiel „Homeoffice“). Ändern Sie diesen durch Tippen auf diese Stelle.

Der Menüpunkt **Chat⁹** enthält alle geführten Textchats, sowohl Einzel- als auch Gruppenchats. Die Chats können nach Gruppen sowie nach ungelesenen Nachrichten gefiltert werden. Rechts unten befindet sich ein Symbol zum Starten eines Chats.

In der **Anrufliste¹⁰** finden Sie eine Aufstellung aller eingegangenen sowie getätigten Telefonanrufe inklusive Filtermöglichkeiten für verpasste Anrufe, Nachrichten auf der Sprachbox und eingegangene Faxe.

Der Menüpunkt **Kontakte¹¹** enthält alle Durchwahlen der Teilnehmer/innen sowie alle Telefonbucheinträge der **yuu Phone** Telefonanlage. Sie können sich alle Kontakte anzeigen lassen oder jene Kontakte filtern, die Sie als Favoriten gekennzeichnet haben.

Im Menüpunkt **Features¹²** können Sie Ihre gewünschten Rufweiterleitungen einstellen und verwalten sowie „Paralleles Klingeln“ und den Nachtmodus aktivieren. Ein An- und Abmelden bei zugewiesenen Ringruf- oder Callcenter-Gruppen ist hier ebenfalls möglich.



1.4 GRUNDLEGENDE EINSTELLUNGEN

Handover¹: Ist diese Einstellung aktiviert, wird während eines Gespräches automatisch zwischen VoIP und GSM umgeschaltet, wenn der Internetempfang unzureichend ist. Das verhindert, dass das Gespräch abgebrochen wird.

Instant Messaging²: Zeigt an, ob das Service zur Verfügung steht. Voraussetzung dafür ist, dass die Funktion „Instant Messaging“ für Sie aktiviert wurde.

Kontakte importieren³: Im aktivierten Zustand werden die Kontakte aus dem **yuu Phone** Firmentelefonbuch in die mobile App geladen. Wenn Sie die Funktion deaktivieren, verschwinden die Firmentelefonbuchkontakte wieder gänzlich aus **yuu Phone** Mobile.

Tipp:

Hintergrundaktivität⁴: Deaktivieren Sie die Akku-Optimierung („AUS“). Damit verhindern Sie, dass Android **yuu Phone** Mobile automatisch beendet, wenn längere Zeit kein Anruf erfolgt ist.

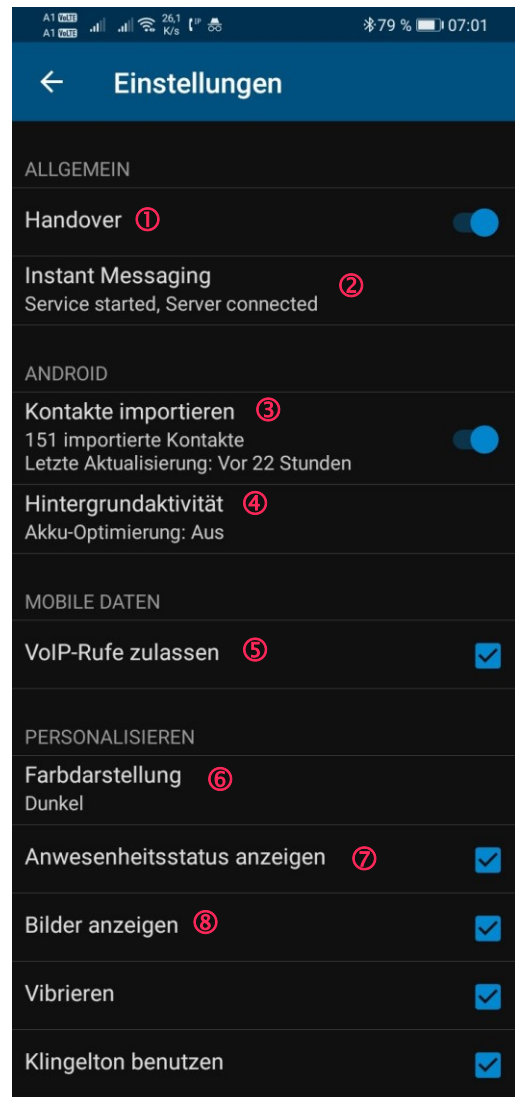
VoIP-Rufe zulassen⁵: Erlaubt, dass die Anrufe per VoIP auch über UMTS/LTE gemacht werden dürfen.

Achtung: Die Gespräche werden dann über das Datenvolumen Ihres Smartphones abgerechnet. Deaktivieren Sie diese Funktionen, wenn Sie Kosten vermeiden möchten (speziell im Ausland). VoIP-Anrufe funktionieren dann nur bei aktivem WLAN (mit Internetzugang)!

Farbdarstellung⁶: Hier können Sie die Display-Darstellung ändern, und, wie in unserem Beispiel, in den „Darkmode“ (Dunkel) wechseln.

Anwesenheitsstatus⁷: Wenn Sie Ihren Präsenzstatus nicht anzeigen möchten, deaktivieren Sie diese Funktion.

Bilder anzeigen⁸: Entfernen Sie das Häkchen, wenn Sie Profilbilder Ihrer Kontakte nicht sehen möchten.



Fallback¹: Hier wird die Reihenfolge festgelegt, was passieren soll, falls keine VoIP-Verbindung hergestellt werden kann (z.B. wenn keine Internetverbindung vorhanden ist).

Darum ist **VoIP²** in den Einstellungen aktiviert und kann auch nicht ausgeschaltet werden.

Rückruf³ bedeutet, dass das System die Rufnummer wählt und dann das eigene Smartphone oder eine andere definierte Nummer anruft und verbindet.

Direktruf⁴ heißt, dass im Falle einer Nichtverfügbarkeit von VoIP für alle Anrufe das GSM-Netz benutzt wird (mit der Handynummer als Rückrufnummer). In dieser Anwendung haben Sie Zugriff auf die Kontakte des **yuu Phone** Firmentelefonbuches. Auch Ihr Präsenzstatus wird angezeigt.

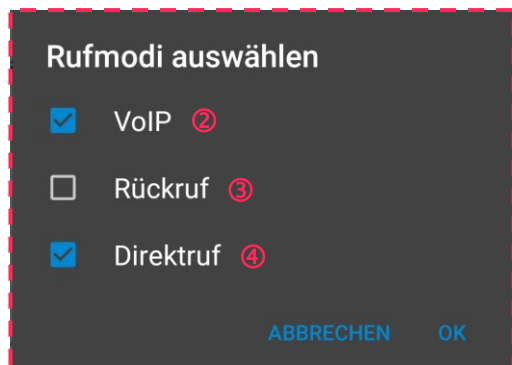
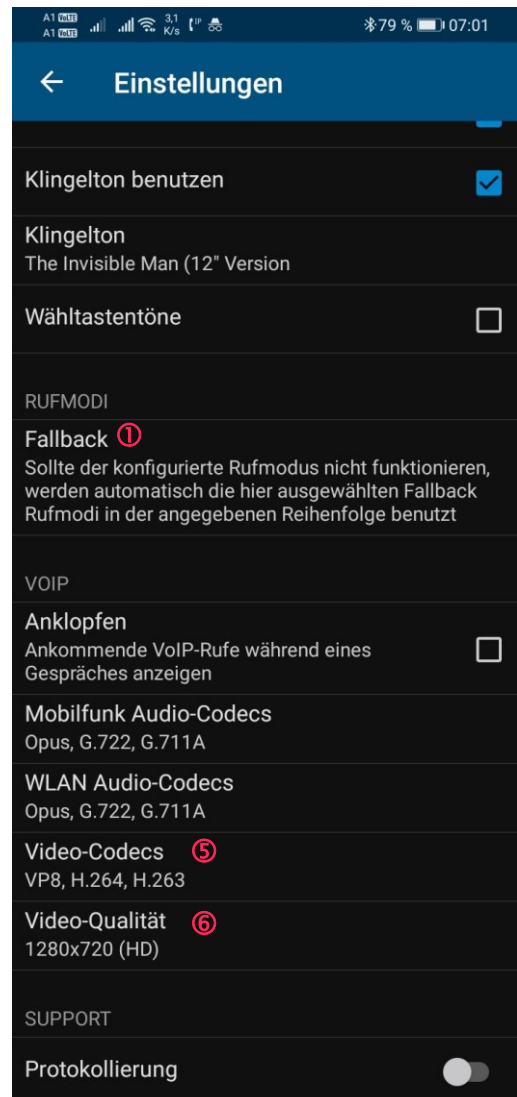
In unserem Beispiel sollen die Anrufe im Falle, dass VoIP nicht verfügbar ist, über das GSM-Netz abgewickelt werden.

Tipp:

Sie finden diese Einstellungen auch im Bereich „Gerät oder Rufmodus auswählen“ (siehe 2.1). Allerdings greifen die dort eingestellten Optionen **sofort** und nicht, wie hier, nur dann, wenn VoIP nicht verfügbar ist.

Video-Codes⁵: Diese Einstellungsoption scheint nur dann auf, wenn Sie eine Videolizenz haben.

Video-Qualität⁶: Diese Einstellungsoption scheint nur dann auf, wenn Sie eine Videolizenz haben.



2. Telefonieren

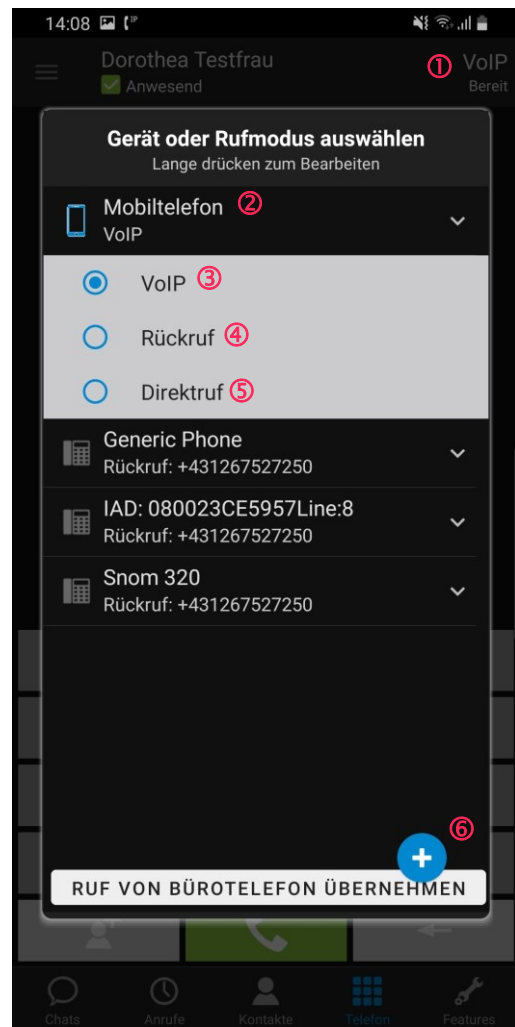
2.1 GERÄT ODER RUFMODUS AUSWÄHLEN

Um den Rufmodus festzulegen, drücken Sie in der Menüleiste auf den **Eintrag rechts oben**¹. Im Menüpunkt **Mobiltelefon**² können Sie zwischen folgenden Einstellungen wählen:

VoIP³ funktioniert, wenn Sie einen aktiven Internetzugang haben. Sie können entweder ausschließlich WLAN verwenden oder zusätzlich mobile Daten per UMTS/LTE erlauben (siehe 1.4 „Grundlegende Einstellungen“). Gesprächspartner sehen immer Ihre Büronummer und Sie erreichen Ihre Kolleginnen und Kollegen unter deren Durchwahlen.

Im **Rückruf-Modus**⁴ gehen Rufe durch die **yuu Phone** Firmenanlage. Wenn Sie eine Nummer wählen, ruft Sie Ihre Büronummer auf die Rückrufnummer zurück. Wenn Sie den Ruf annehmen, hören Sie ihn bei der gewählten Nummer klingeln. Sie können jede Nummer als Rückrufnummer setzen. So können Sie zum Beispiel über Ihren Festnetzanschluss zu Hause oder über ein Hoteltelefon im Ausland telefonieren als wären Sie im Büro. Vorteil: Es entstehen auf diesen Anschlüssen keine Kosten! Um eine neue Rückrufnummer festzulegen, tippen Sie auf das Plus im **blauen Kreis**⁶ rechts unten. Dort können Sie eine **Nummer inkl. Bezeichnung eintragen**⁷.

Im **Direktruf-Modus**⁵ gehen Rufe durch das Mobilnetz. Sie erreichen weiterhin Ihre Kolleginnen und Kollegen unter deren Durchwahlen und können Anrufe über Ihre Kontakte, Favoriten und Anrufliste tätigen. Wählen Sie diesen Modus, wenn Sie keinen Zugriff auf ein WLAN haben.



Gerät hinzufügen

Geben Sie einen Namen und eine Rufnummer für das neue Gerät ein.

Beschreibung

7

Telefonnummer

SCHLIESSEN HINZUFÜGEN

Tipp:

Ihre Gesprächspartner sehen beim Direktruf Ihre Mobilnummer. Benutzen Sie diese Einstellung nicht, wenn Sie Ihre Mobilnummer nicht bekanntgeben möchten.

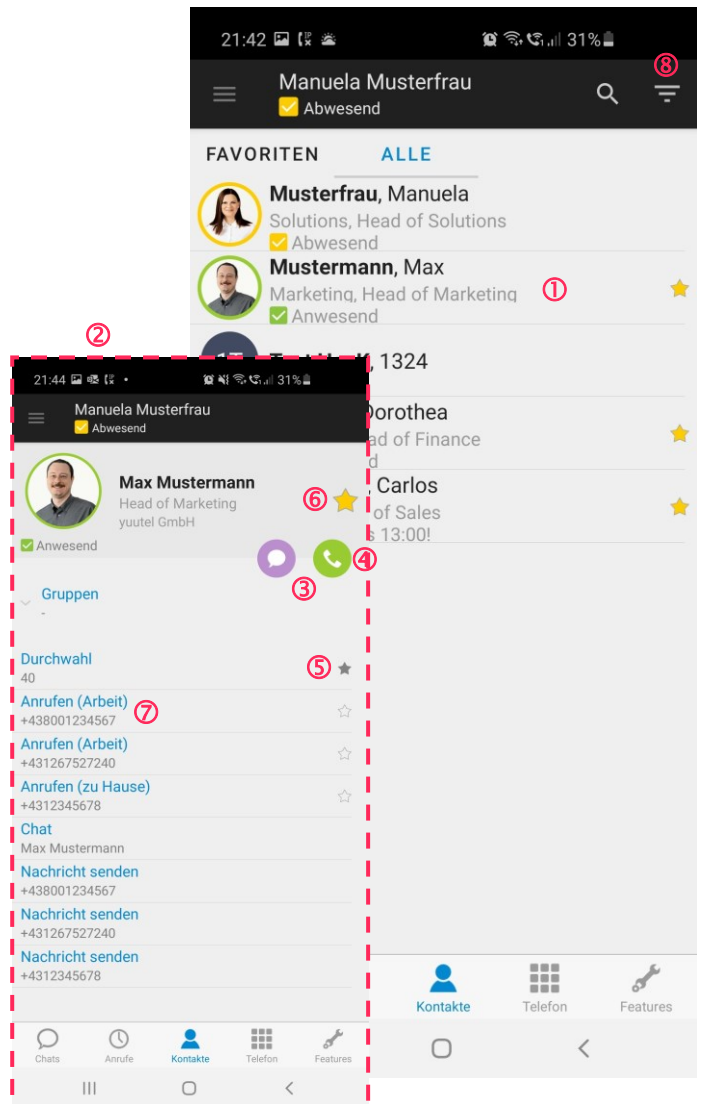
2.2 RUFNUMMER WÄHLEN

Sie können Rufnummern aus der Kontakt- oder der Anrufliste anwählen.

In der **Kontaktliste** tippen Sie auf den **Kontakt¹**, den Sie anrufen möchten. Sie kommen zu einer **Detailansicht²** mit allen eingetragenen Telefonnummern und **Kontaktmöglichkeiten³** (Telefonanruf, Videoanruf [sofern Lizenz vorhanden] oder Chat). Wählen Sie eine der eingetragenen Rufnummern aus oder drücken Sie auf das **grüne Telefonhörersymbol⁴**. Hier wird jene Nummer gewählt, die als **Standardrufnummer** definiert wurde. Sie erkennen diese am **grauen Stern⁵**. Standardrufnummern können Sie direkt im Kontakt² setzen, allerdings nur, wenn dieser als „**Favorit⁶**“ festgelegt wurde. Wurde keine Standardrufnummer definiert, wird die erste „**Arbeitsnummer⁷**“ verwendet.

Tipp:

Hier⁸ können Sie Ihre Kontakte nach privaten bzw. beruflichen Kontakten selektieren sowie nach Vor- oder Nachnamen sortieren.

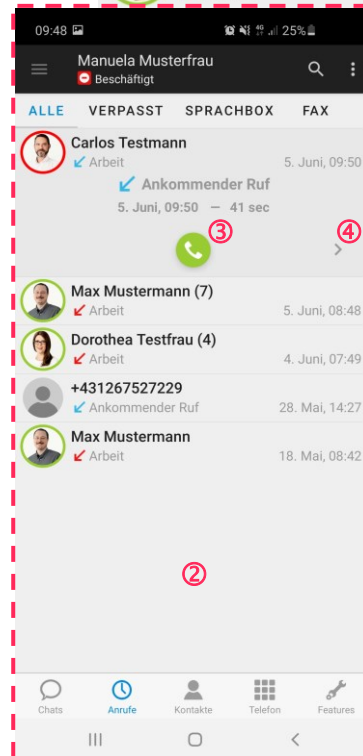
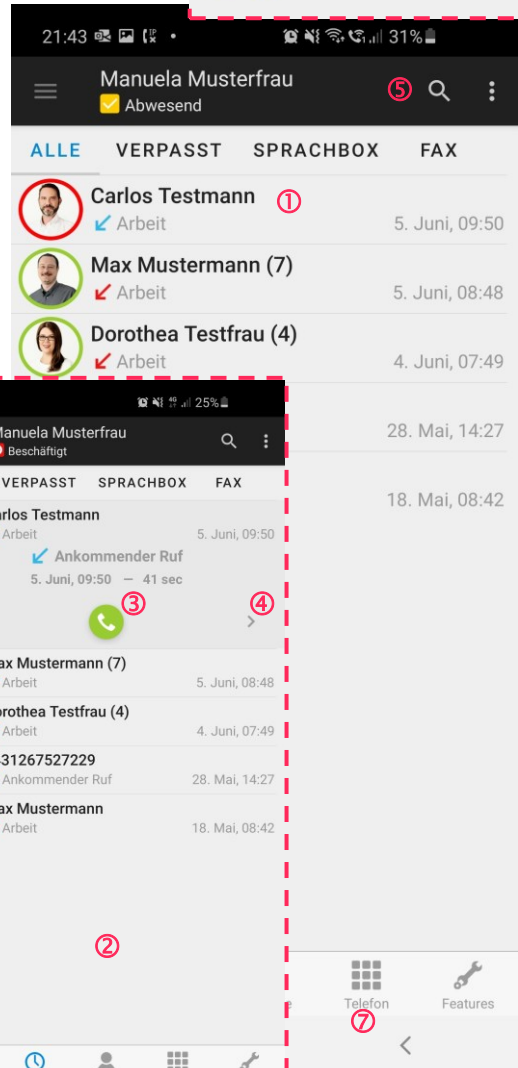
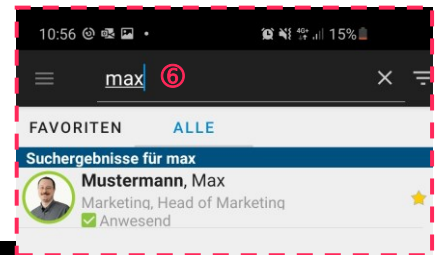


In der **Anrufliste** tippen Sie auf einen **Anruf**¹ der gewünschten Kontaktperson. Es öffnet sich wieder eine **detaillierte Ansicht**². Tippen Sie auf das grüne **Telefonhörer-Symbol**³, um den Anruf zu tätigen. Wenn Sie eine andere Telefonnummer auswählen möchten, gelangen Sie mit dem **Pfeil**⁴ rechts zum Kontaktmenü und allen verfügbaren Nummern des Kontaktes.

Eine weitere Möglichkeit, zu einem gewünschten Kontakt zu kommen ist, das **Suchfeld**⁵. Tippen Sie die **ersten Buchstaben**⁶ vom Namen des gewünschten Kontaktes ein.

Alternativ können Sie die ersten Ziffern einer Telefonnummer ins Suchfeld eingeben. Dabei werden alle Kontakte aufgelistet, deren Rufnummern mit den eingegebenen Ziffern anfangen.

Eine neue, nicht gespeicherte Telefonnummer wählen Sie am **Ziffernfeld** im Menüpunkt **Telefon**⁷.



Tipp:

Wenn Sie jemanden im Firmennetz anrufen, müssen Sie auch mit yuu Phone Mobile nur dessen Durchwahl wählen!

2.3 ANRUF E ANNEHMEN UND ABLEHNEN

Ein eingehender Anruf wird auf dem **Display Ihres Smartphones¹** angezeigt (hier im Darkmode).

Möchten Sie den Anruf annehmen, dann drücken Sie auf das **grüne Symbol²** mit dem Hörer.

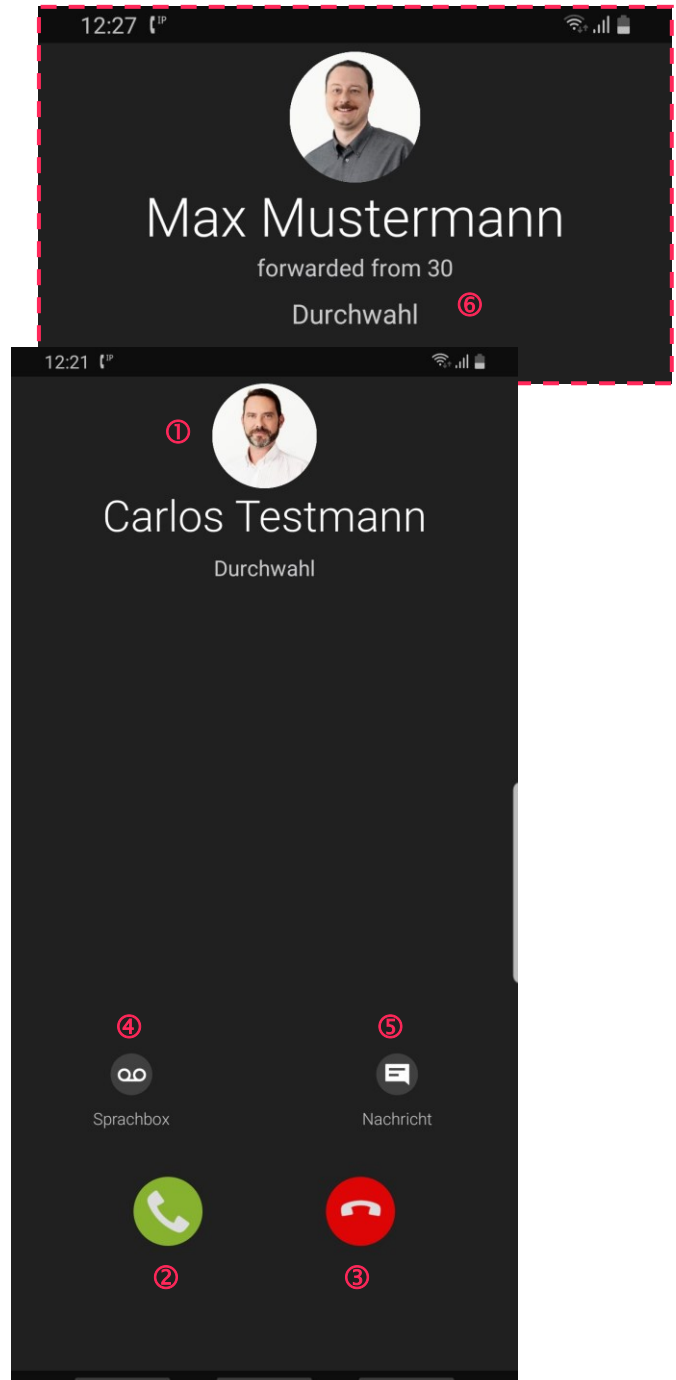
Wenn Sie das Gespräch in diesem Augenblick nicht führen möchten, tippen Sie auf das **rote Symbol³** mit dem aufgelegten Telefonhörer.

Sie können den Anruf aber auch auf die **Sprachbox⁴** weiterleiten oder dem Anrufer eine **SMS⁵** (z.B. „Ich bin in einer Besprechung und rufe Sie umgehend zurück“) schicken, wenn der Anrufer mit einem Handy angerufen hat.

Handelt es sich um einen **weitergeleiteten Anruf⁶** oder einen Anruf aus einer **Warteschlange**, wird dies ebenfalls am Display angezeigt.

Tipp:

Für eine optimale Erreichbarkeit unterwegs aktivieren Sie „Paralleles Klingeln“ bzw. wählen Sie die für Sie passenden Einstellungen, um Ihre Anrufe bestmöglich zu steuern (Punkt 2.4 Anrufe weiterleiten).



2.4 ANRUFWEITERLEITEN

Einstellungen zu **Rufweiterleitungen** werden im Menüpunkt **Features**¹ vorgenommen.

Möglich sind Weiterleitungen von Ihrer Büronummer zu einer anderen Nummer, der Sprachbox oder auf ein Ansageband².

Alle Rufe³: Alle kommenden Anrufe (auf Ihre Büronummer) werden ausnahmslos an das eingetragene Ziel weitergeleitet.

Bei nicht erreichbar⁴: Anrufe an Ihre Büronummer werden nach Ablauf der eingestellten Zeitspanne an das eingetragene Ziel weitergeleitet.

Bei besetzt⁵: Anrufe werden an das eingetragene Ziel weitergeleitet, wenn Ihre Büronummer besetzt ist.

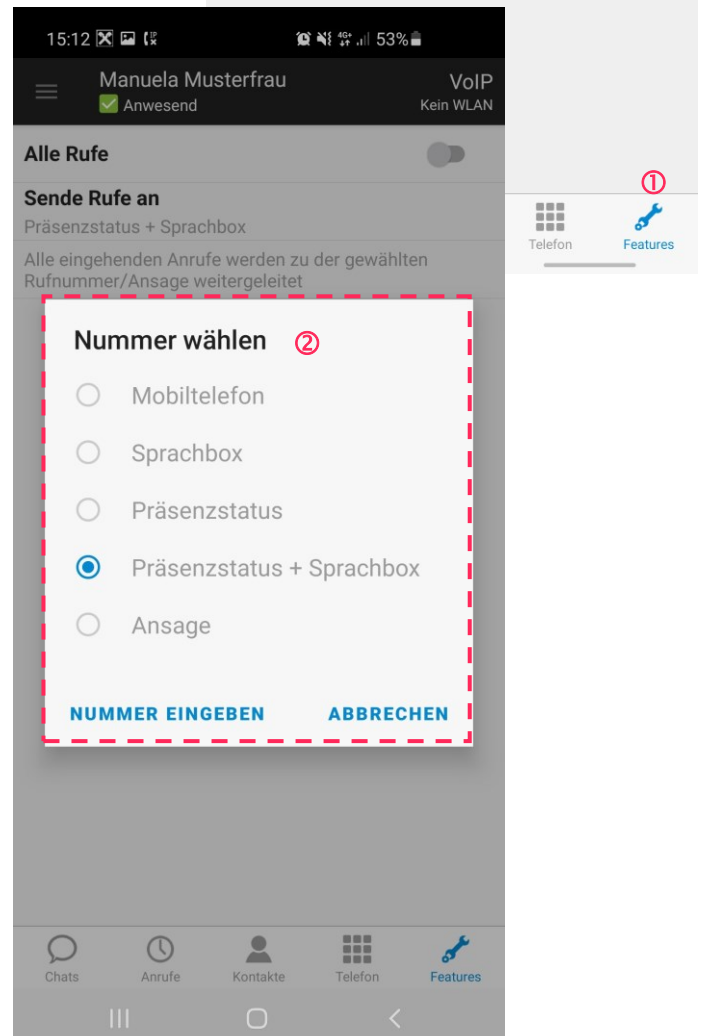
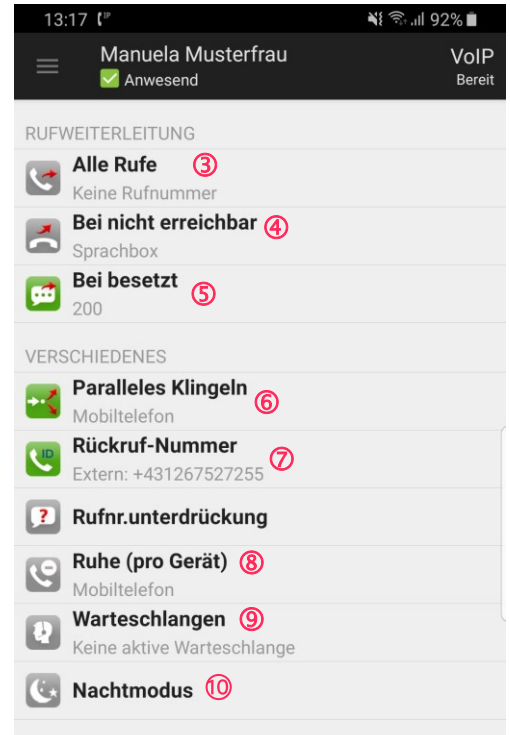
Paralleles Klingeln⁶: Hier können Sie festlegen, welche weiteren Geräte zusätzlich mit dem Haupttelefon mitläuten sollen. In der Regel wird das Ihr Mobiltelefon sein, damit Sie auch von unterwegs Ihre Anrufe annehmen können.

Rückruf-Nummer⁷: Die im yuu Phone Manager definierte Rückrufnummer kann hier aktiviert bzw. deaktiviert werden.

Ruhe (pro Gerät)⁸: Möchten Sie einzelne Endgeräte stummschalten, aktivieren Sie Ruhe (pro Gerät) mittels Schieberegler. Nachdem Sie auf **Gerät** getippt haben, wählen Sie im Menü jene Endgeräte aus, die nicht läuten sollen (Do-Not-Disturb).

Warteschlangen⁹: Ist Ihre Nummer einer Callcenter- und/oder Ringrufgruppe zugeteilt, können Sie sich hier von den jeweiligen Gruppen an- bzw. abmelden.

Nachtmodus¹⁰: Hier können Sie den im yuu Phone Manager festgelegten Nachtmodus aktivieren oder deaktivieren.



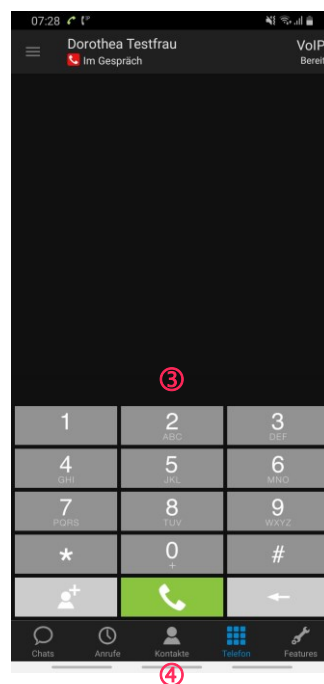
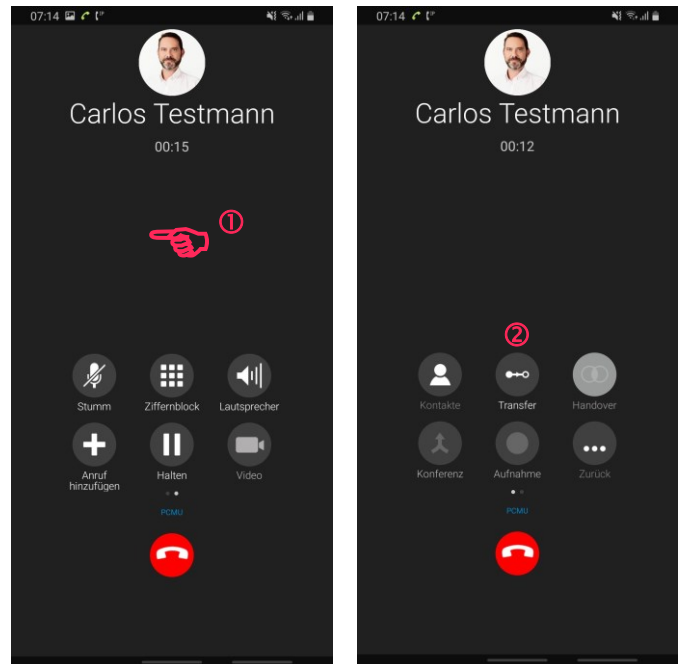
2.5 ANRUFWEITERVERBINDEN

Sie können Anrufe, die Sie bereits angenommen haben, zu einem anderen Teilnehmer weiterleiten – egal, ob es sich dabei um eine interne Durchwahl oder einen externen Anschluss handelt.

In unserem Beispiel ruft Max Mustermann Carlos Testmann an. Der Anruf wird auf die Durchwahl von Manuela Musterfrau weitergeleitet.

Erscheint auf Ihrem Display ein Anruf, den Sie weiterverbinden wollen, **wischen**¹ Sie auf dem Bildschirm Ihres Smartphones nach links. Danach tippen Sie auf das Symbol **Transfer**². Es erscheint das Hauptfenster bzw. die Telefonansicht. Geben Sie dort die Durchwahl oder die Telefonnummer auf dem **Tastenfeld**³ ein, auf die Sie das Gespräch weiterverbinden wollen.

Alternativ können Sie auch im Menüpunkt **Kontakte**⁴ jene Person auswählen, an die das Gespräch weitergeleitet werden soll.



3. Weitere nützliche Informationen

3.1 PRÄSENZSTATUS UM EIGENE ANMERKUNGEN ERWEITERN

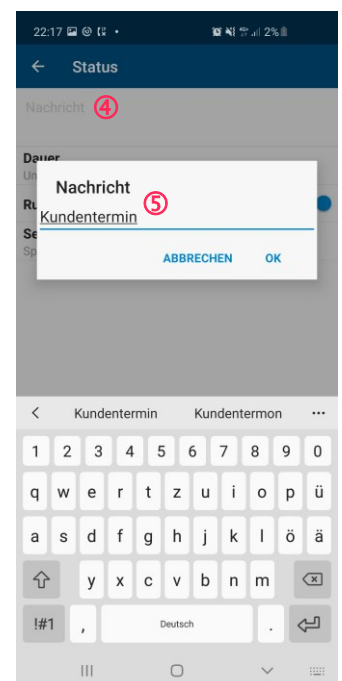
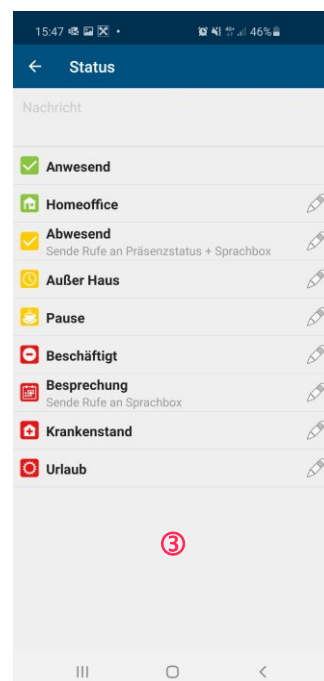
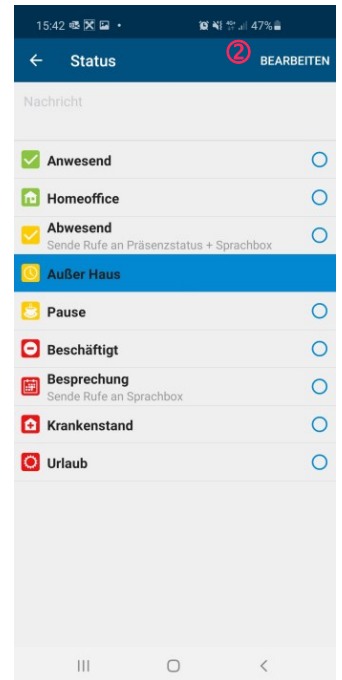
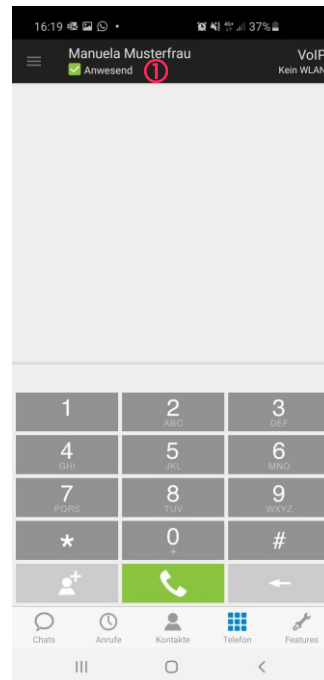
Sie können Ihren Präsenzstatus textlich individuell ergänzen, um zusätzliche Informationen für Kolleginnen und Kollegen anzuzeigen. Diese Einstellung setzen Sie in der oberen Menüleiste, indem Sie auf den angezeigten **Präsenzstatus**¹ tippen.

Im Anschluss gehen Sie auf **BEARBEITEN**² und wählen den von Ihnen **gewünschten Präsenzstatus**³ aus.

Schreiben Sie ins Feld **Nachricht**⁴ eine zusätzliche **Information**⁵, die Sie mitteilen möchten (in unserem Beispiel „Kundentermin“).

Tipp:

Gerade wenn Sie unterwegs sind, ist die Anzeige Ihres aktuellen Präsenzstatus wichtig! Kolleginnen und Kollegen können so auf einen Blick erkennen, ob Sie telefonisch erreichbar sind bzw. ob Anrufe an Sie weiterverbunden werden können. Noch einfacher wird die Zusammenarbeit, wenn Sie Ihren Präsenzstatus um zusätzliche Informationen erweitern (Punkt 3.2).



3.2 RUFWEITERLEITUNGEN ZEITLICH AUTOMATISIEREN

Sie können vorübergehende Rufweiterleitungen automatisieren, um nach Ablauf der Dauer nicht auf die Deaktivierung zu vergessen.

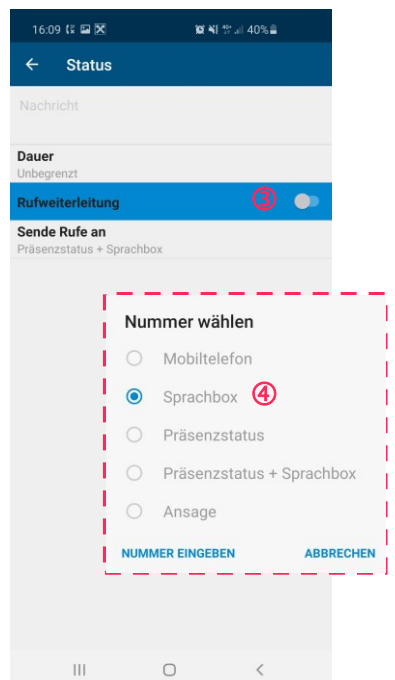
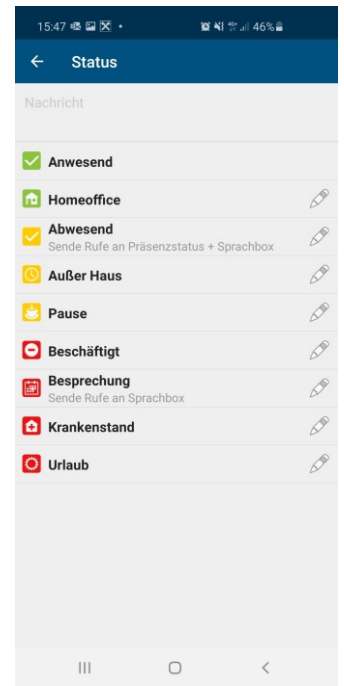
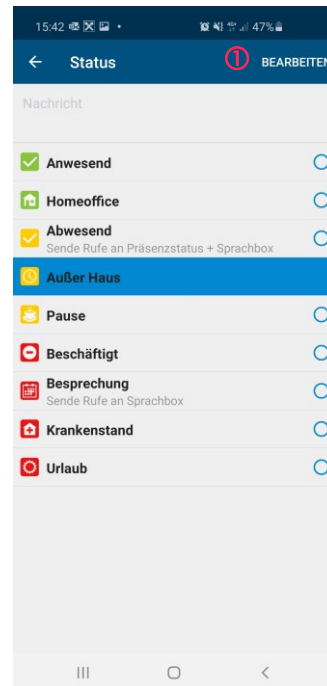
Diese Einstellung setzen Sie wieder in der oberen Menüleiste, indem Sie auf den angezeigten **Präsenzstatus** tippen.

Im Anschluss gehen Sie auf **BEARBEITEN**¹ und wählen den von Ihnen gewünschten Präsenzstatus aus.

Die gewünschte **Dauer der Umleitung** wird im entsprechenden Feld² eingestellt.

Aktivieren Sie die **Rufweiterleitung**, indem Sie den **Schieberegler**³ nach rechts schieben.

Danach wird ausgewählt, wohin die Anrufe für die angegebene Dauer weitergeleitet werden sollen. In unserem Beispiel ist das bis 13:30 Uhr die **Sprachbox**⁴.



TELEFONIE FÜR UNTERNEHMEN



yuutel GmbH

Leonard-Bernstein-Straße 10
1220 Wien – Österreich
service@yuutel.at

D- A-CH: 0800 240 40 10
International: +43 1 241 51 30