

A woman with blonde hair, wearing a white button-down shirt, is looking down at a gold-colored smartphone in her right hand. She is also holding a teal-colored mug in her left hand. The background is a blurred office or indoor setting with large windows.

yuutel

Quick Guide

zur Nutzung der wichtigsten Funktionen
von **yuv Phone** Mobile (für iOS)

yuutel.at

yuu Phone Mobile (für iOS)

yuu Phone Mobile bringt Ihr Bürotelefon auf Ihr Smartphone! Mit **yuu Phone** Mobile nutzen Sie effizient und flexibel viele Funktionen Ihrer Firmen-Telefonanlage von Ihrem Handy aus, egal wo Sie sich befinden.

So telefonieren Sie von überall – ob im Homeoffice, unterwegs oder im Ausland – als wären Sie im Büro: über Ihre gewohnte Bürotelefonnummer, mit all Ihren gespeicherten Kontakten der Telefonanlage sowie Präsenzstatusanzeigen Ihrer Kolleginnen und Kollegen. Nahezu alle Verbindungs- und Weiterleitungsoptionen stehen Ihnen auch am Smartphone zur Verfügung.

yuu Phone Mobile bietet eine Vielzahl an Funktionen. Dieser „Quick Guide“ ist eine Kurzversion des umfangreichen Handbuchs zur Bedienung von **yuu Phone** Mobile. Er beinhaltet die wesentlichen Erklärungen und Beschreibungen zur Installation und Nutzung der App.

Tipp:

Für eine optimale Verfügbarkeit von **yuu Phone** Mobile setzen Sie folgende Einstellungen:

„**VoIP**“ in „Geräte und Rufmodus wählen“ (2.1)

„**Handover**“ in „Einstellungen“ (1.4)

„**VoIP Anrufe zulassen**“ in „Einstellungen“ (1.4)

„**Rückruf**“ bei „Fallback“ in „Einstellungen“ (1.4)

Der Inhalt im Überblick

1. Erste Schritte

- 1.1 WIE SIE YUU PHONE MOBILE INSTALLIEREN
- 1.2 SO MELDEN SIE SICH IN DER APP AN
- 1.3 DIE FUNKTIONEN IM HAUPTFENSTER (ÜBERSICHT)
- 1.4 GRUNDLEGENDE EINSTELLUNGEN

2. Telefonieren

- 2.1 GERÄT ODER RUFMODUS AUSWÄHLEN
- 2.2 RUFNUMMER WÄHLEN
- 2.3 ANRUF ANNEHMEN UND ABLEHNEN
- 2.4 ANRUF WEITERLEITEN
- 2.5 ANRUF WEITERVERBINDEN

3. Weitere nützliche Informationen

- 3.1 PRÄSENZSTATUS UM EIGENE ANMERKUNGEN ERWEITERN
- 3.2 RUFWEITERLEITUNGEN ZEITLICH AUTOMATISIEREN

1. Erste Schritte

1.1 WIE SIE yuu Phone MOBILE INSTALLIEREN

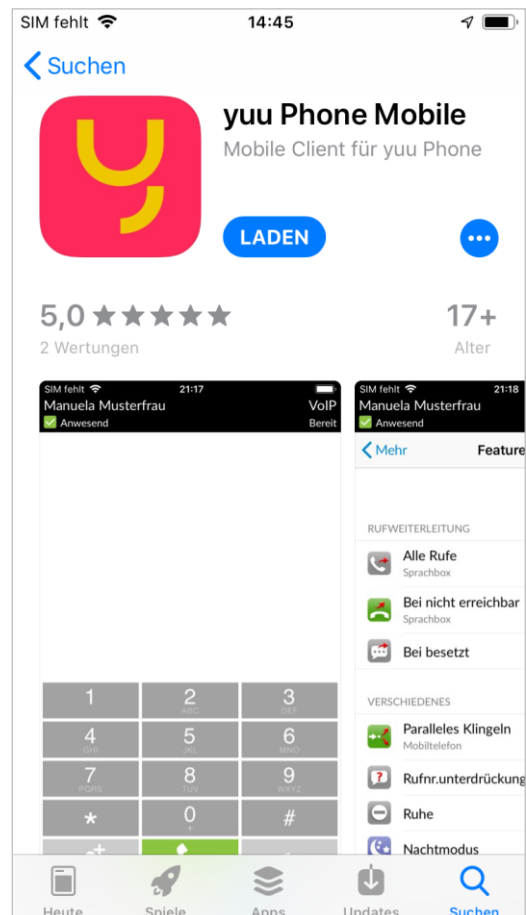
Um **yuu Phone** Mobile auf Ihr iOS-Smartphone zu installieren, laden Sie die App aus dem Apple Store herunter.

Tipp:

Sie gelangen direkt zur **yuu Phone Mobile App** im App Store, wenn Sie diesen QR-Code einscannen!



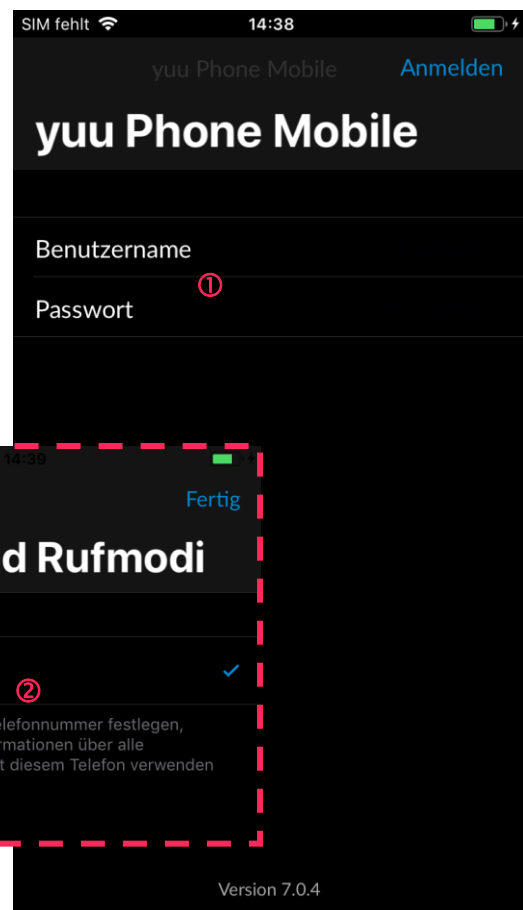
Es erscheint einmalig die Meldung, dass **yuu Phone** Mobile auf die Daten Ihres Smartphone-Telefonbuches zugreifen möchte. Bestätigen Sie mit **OK**.



1.2 SO MELDEN SIE SICH IN DER APP AN

Die Informationen für die Anmeldung erhalten Sie von Ihrem Systemadministrator. Geben Sie diese in die Eingabefelder¹ (hier im Darkmode dargestellt) ein und achten Sie auf Groß- und Kleinschreibung.

Nach dem erstmaligen Starten der App werden Sie aufgefordert, eine **Rufnummer einzugeben**². Diese wird für die Funktion „Rückruf Bürotelefon“ benötigt, die im Fallback-Fall (keine Internetverbindung am Mobiltelefon) gewährleistet, dass Sie weiterhin telefonieren können. Diese Rufnummer sollte die Rufnummer des benutzten Smartphones sein.



1.3 DIE FUNKTIONEN IM HAUPTFENSTER (ÜBERSICHT)

Nach dem Öffnen von **yuu Phone** Mobile erscheint das **Hauptfenster (Ziffernblock¹)**. Über das **Tastenfeld²** können beliebige Rufnummern eingegeben und angerufen werden. Außerdem können Sie **neue Kontakte³** speichern.

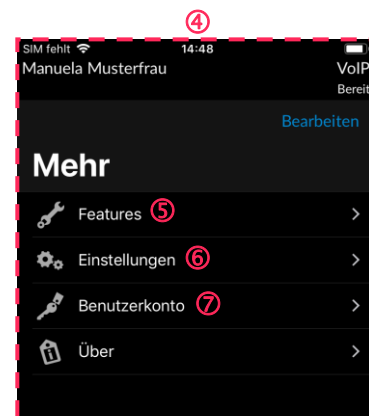
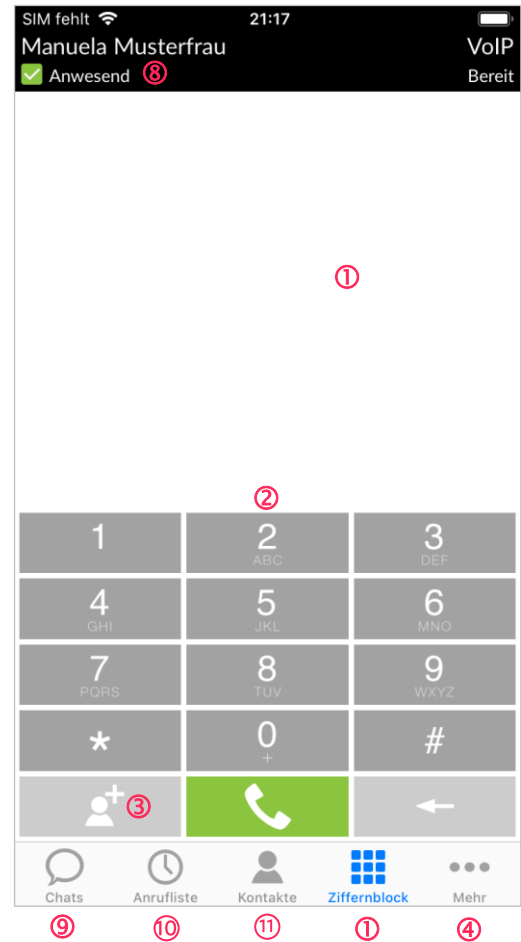
Tippen Sie auf die **3 Punkte (Mehr)⁴** um **yuu Phone Einstellungen⁶** an der App vorzunehmen (siehe 1.4) sowie die Daten Ihres **Benutzerkontos⁷** einzusehen bzw. zu ändern. Im Menüpunkt **Features⁵** können Sie Ihre gewünschten Rufweiterleitungen einstellen und verwalten sowie „Paralleles Klingeln“ und den Nachtmodus aktivieren. Ein An- und Abmelden bei zugewiesenen Ringruf- oder Callcenter-Gruppen ist hier ebenfalls möglich.

Unter Ihrem **Namen** steht der derzeit ausgewählte **Präsenzstatus⁸** (in unserem Beispiel „Anwesend“). Ändern Sie diesen durch Tippen auf diese Stelle.

Der Menüpunkt **Chats⁹** enthält alle geführten Textchats, sowohl Einzel- als auch Gruppenchats. Die Chats können nach Gruppen sowie nach ungelesenen Nachrichten gefiltert werden. Rechts oben befindet sich ein Symbol zum Starten eines Chats.

In der **Anrufliste¹⁰** finden Sie eine Aufstellung aller eingegangenen sowie getätigten Telefonanrufe inklusive Filtermöglichkeiten für verpasste Anrufe, Nachrichten auf der Sprachbox und eingegangene Faxe.

Der Menüpunkt **Kontakte¹¹** enthält alle Durchwahlen der Teilnehmer/innen sowie alle Telefonbucheinträge der **yuu Phone** Telefonanlage. Sie können sich alle Kontakte anzeigen lassen oder jene Kontakte filtern, die Sie als Favoriten gekennzeichnet haben.



1.4 GRUNDLEGENDE EINSTELLUNGEN

Handover¹: Ist diese Einstellung aktiviert, wird während eines Gespräches automatisch zwischen VoIP und GSM umgeschaltet, wenn der Internetempfang unzureichend ist. Das verhindert, dass das Gespräch abgebrochen wird.

Erscheinungsbild²: Hier können Sie die Display-Darstellung ändern, und, wie in unserem Beispiel, in den „Darkmode“ (Dunkel) wechseln.

Kontakte importieren³: Im aktivierten Zustand werden die Kontakte aus dem **yuu Phone** Firmentelefonbuch in die mobile App geladen. Wenn Sie die Funktion deaktivieren, verschwinden die Firmentelefonbuchkontakte wieder gänzlich aus **yuu Phone** Mobile.

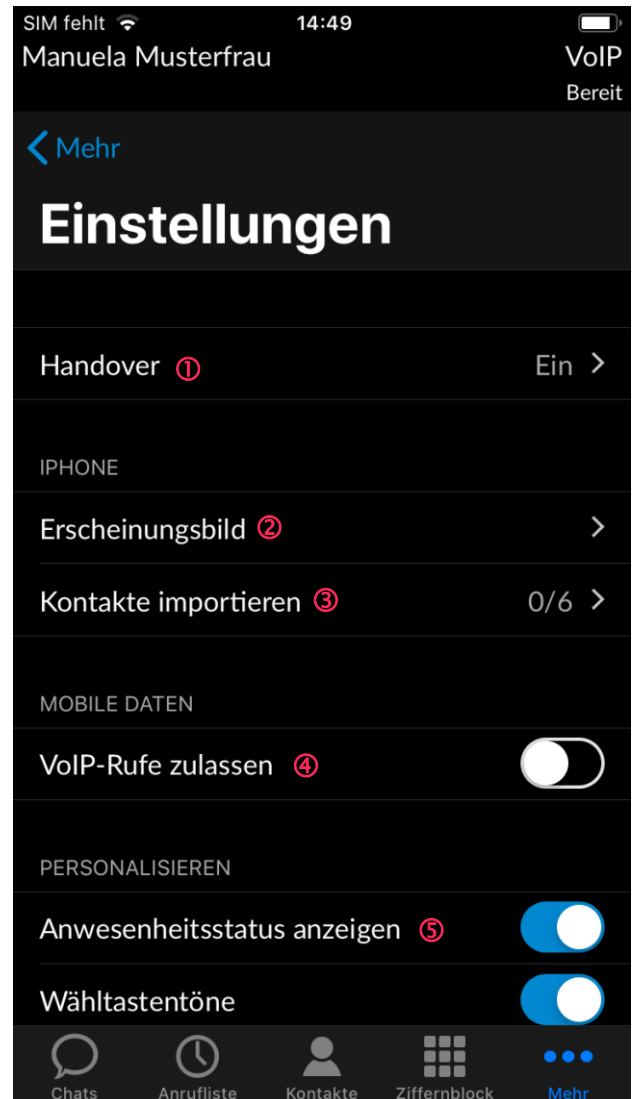
Tipp:

Deaktivieren Sie die **Hintergrundaktualisierung** Ihres Smartphones. Diese finden Sie unter „Einstellungen/yuu Phone Mobile/Hintergrundaktual.“. Damit verhindern Sie, dass iOS **yuu Phone** Mobile automatisch beendet, wenn längere Zeit kein Anruf erfolgt ist.

VoIP-Rufe zulassen⁴: Erlaubt, dass die Anrufe per VoIP auch über UMTS/LTE gemacht werden dürfen.

Achtung: Die Gespräche werden dann über das Datenvolumen Ihres Smartphones abgerechnet. Deaktivieren Sie diese Funktionen, wenn Sie Kosten vermeiden möchten (speziell im Ausland). VoIP-Anrufe funktionieren dann nur bei aktivem WLAN (mit Internetzugang)!

Anwesenheitsstatus anzeigen⁵: Wenn Sie Ihren Präsenzstatus nicht anzeigen möchten, deaktivieren Sie diese Funktion.



Fallback¹: Hier wird die Reihenfolge festgelegt, was passieren soll, falls keine VoIP-Verbindung hergestellt werden kann (z.B. wenn keine Internetverbindung vorhanden ist).

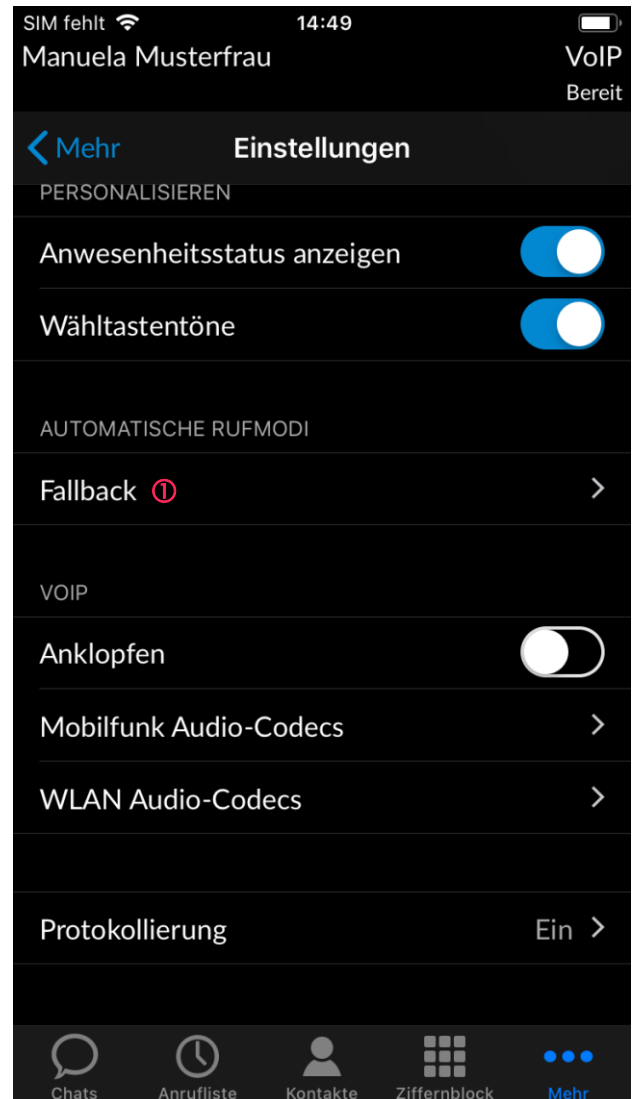
Darum ist **VoIP²** in den Einstellungen aktiviert und kann auch nicht ausgeschaltet werden.

Rückruf Bürotelefon³ bedeutet, dass das System die Rufnummer wählt und dann das eigene Smartphone oder eine andere definierte Nummer anruft und verbindet.

Direktruf⁴ heißt, dass im Falle einer Nichtverfügbarkeit von VoIP für alle Anrufe das GSM-Netz benutzt wird (mit der Handynummer als Rückrufnummer). In dieser Anwendung haben Sie Zugriff auf die Kontakte des **yuu Phone** Firmentelefonbuches. Auch Ihr Präsenzstatus wird angezeigt.

Tipp:

Sie finden diese Einstellungen auch im Bereich „Gerät und Rufmodi“ (siehe 2.1). Allerdings greifen die dort eingestellten Optionen **sofort** und nicht, wie hier, nur dann, wenn VoIP nicht verfügbar ist.



2. Telefonieren

2.1 GERÄTE UND RUFMODI

Um den Rufmodus festzulegen, drücken Sie in der Menüleiste auf den **Eintrag rechts oben**¹. Im Menüpunkt **Mobil**² können Sie zwischen folgenden Einstellungen wählen:

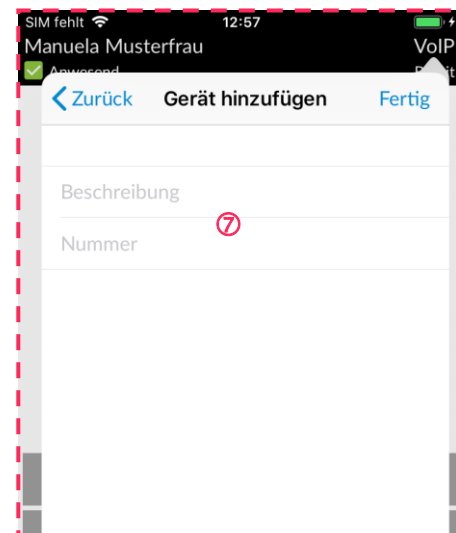
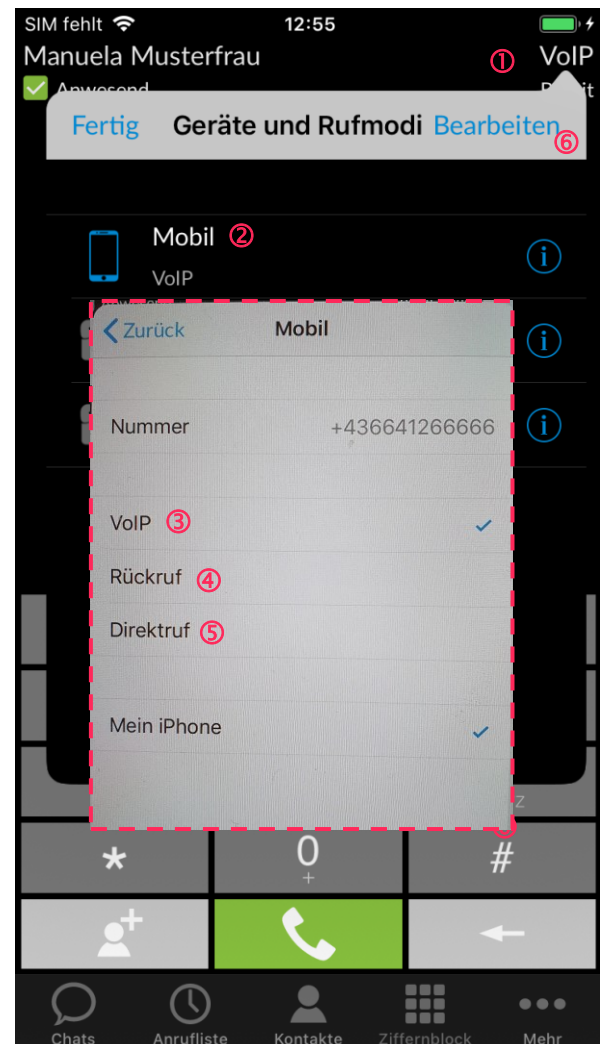
VoIP³ funktioniert, wenn Sie einen aktiven Internetzugang haben. Sie können entweder ausschließlich WLAN verwenden oder zusätzlich mobile Daten per UMTS/LTE erlauben (siehe 1.4 „Grundlegende Einstellungen“). Gesprächspartner sehen immer Ihre Büronummer und Sie erreichen Ihre Kolleginnen und Kollegen unter deren Durchwahlen.

Im **Rückruf-Modus**⁴ gehen Rufe durch die **yuu Phone** Firmenanlage. Wenn Sie eine Nummer wählen, ruft Sie Ihre Büronummer auf die Rückrufnummer zurück. Wenn Sie den Ruf annehmen, hören Sie ihn bei der gewählten Nummer klingeln. Sie können jede Nummer als Rückrufnummer setzen. So können Sie zum Beispiel über Ihren Festnetzanschluss zu Hause oder über ein Hoteltelefon im Ausland telefonieren als wären Sie im Büro. Vorteil: Es entstehen auf diesen Anschlüssen keine Kosten! Um eine neue Rückrufnummer festzulegen, tippen Sie auf **Bearbeiten**⁶ und anschließen auf das **+** links von **Geräte und Rufmodi**. Im Fenster **Gerät hinzufügen** können Sie eine **Nummer inkl. Bezeichnung eintragen**⁷.

Im **Direktruf-Modus**⁵ gehen Rufe durch das Mobilnetz. Sie erreichen weiterhin Ihre Kolleginnen und Kollegen unter deren Durchwahlen und können Anrufe über Ihre Kontakte, Favoriten und Anrufliste tätigen. Wählen Sie diesen Modus, wenn Sie keinen Zugriff auf ein WLAN haben.

Tipp:

Ihre Gesprächspartner sehen beim Direktruf Ihre Mobilnummer. Benutzen Sie diese Einstellung nicht, wenn Sie Ihre Mobilnummer nicht bekanntgeben möchten.



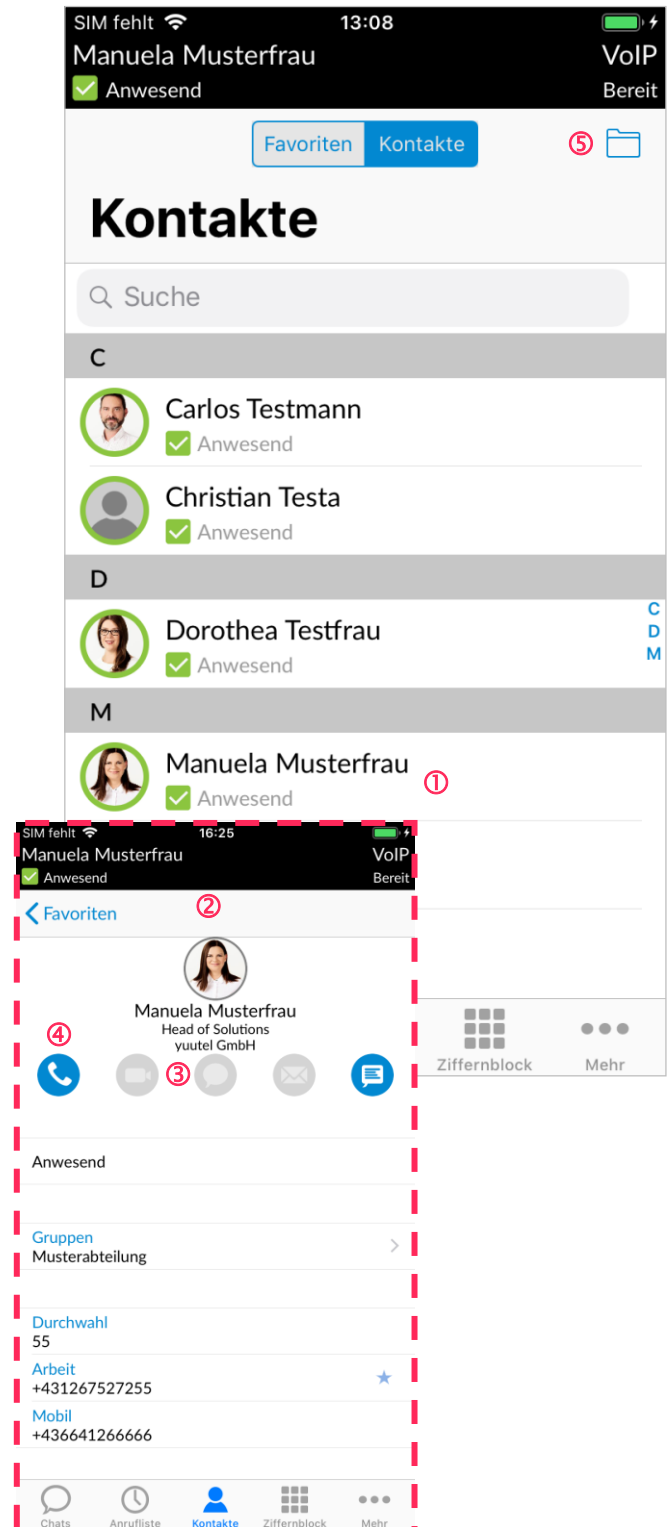
2.2 RUFNUMMER WÄHLEN

Sie können Rufnummern aus der Kontakt- oder der Anrufliste anwählen.

In der **Kontaktliste** tippen Sie auf den **Kontakt**¹, den Sie anrufen möchten. Sie kommen zu einer **Detailansicht**² mit allen eingetragenen Telefonnummern und **Kontaktmöglichkeiten**³ (Telefonanruf, Videoanruf, sofern Lizenz vorhanden, oder Chat). Wählen Sie eine der eingetragenen Rufnummern aus oder drücken Sie auf das **blaue Telefonhörersymbol**⁴. Hier erscheinen nochmals alle bei der Kontaktpersonen angelegten Telefonnummern.

Tipp:

Hier⁵ können Sie Ihre Kontakte nach privaten bzw. beruflichen Kontakten selektieren sowie nach Vor- oder Nachnamen sortieren.



In der **Anrufliste** tippen Sie auf einen **Anruf**¹ der gewünschten Kontaktperson. Es öffnet sich wieder die **detaillierte Ansicht des Kontaktes**². Tippen Sie auf das blaue **Telefonhörer-Symbol**³, um den Anruf zu tätigen oder wählen Sie eine der unterhalb eingetragenen Telefonnummern.

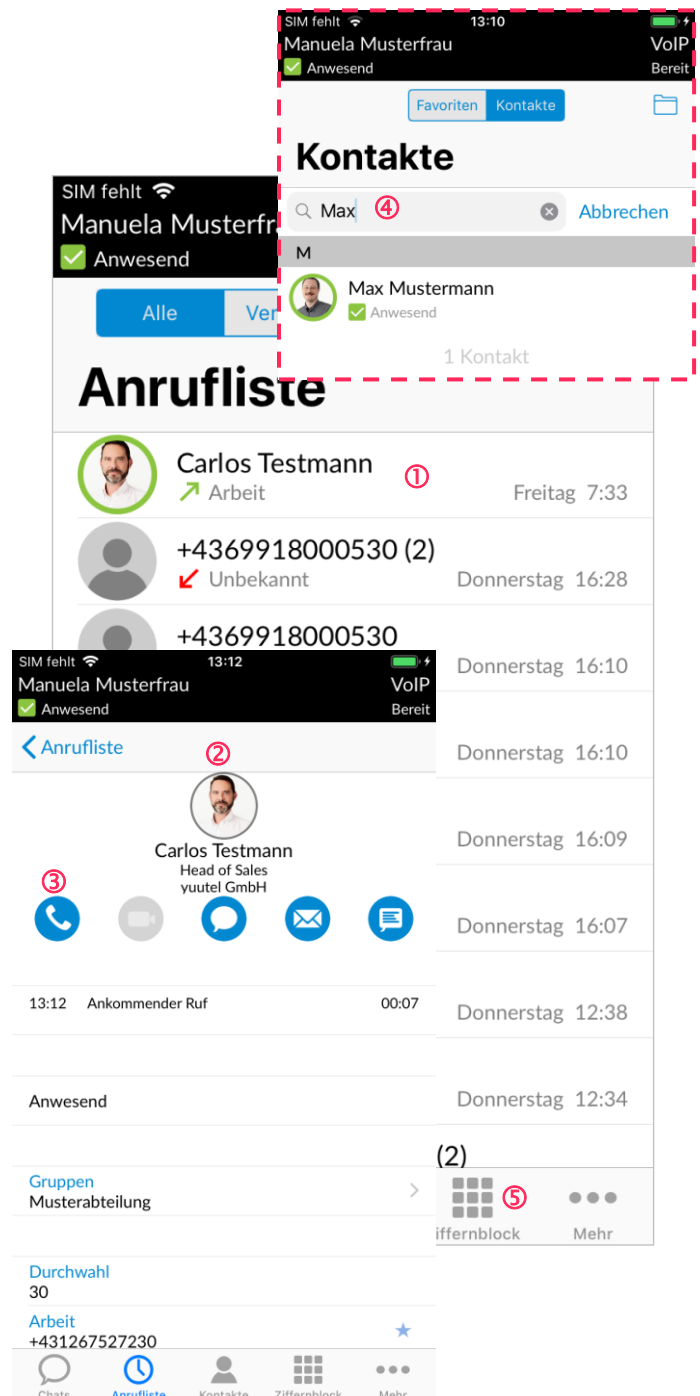
Eine weitere Möglichkeit, zu einem gewünschten Kontakt zu kommen ist, das **Suchfeld**⁴. Tippen Sie die **ersten Buchstaben** vom Namen des gewünschten Kontakts ein.

Alternativ können Sie die ersten Ziffern einer Telefonnummer ins Suchfeld eingeben. Dabei werden alle Kontakte aufgelistet, deren Rufnummern mit den eingegebenen Ziffern anfangen.

Eine neue, nicht gespeicherte Telefonnummer wählen Sie am **Ziffernfeld**⁵ im Menüpunkt **Telefon**.

Tipp:

Wenn Sie jemanden im Firmennetz anrufen, müssen Sie auch mit **yuu Phone Mobile** nur dessen **Durchwahl** wählen!



2.3 ANRUF ANNEHMEN UND ABLEHNEN

Ein eingehender Anruf wird auf dem **Display Ihres Smartphones¹** angezeigt (hier im Darkmode).

Möchten Sie den Anruf annehmen, dann drücken Sie auf das **blaue Symbol²** mit dem Häkchen.

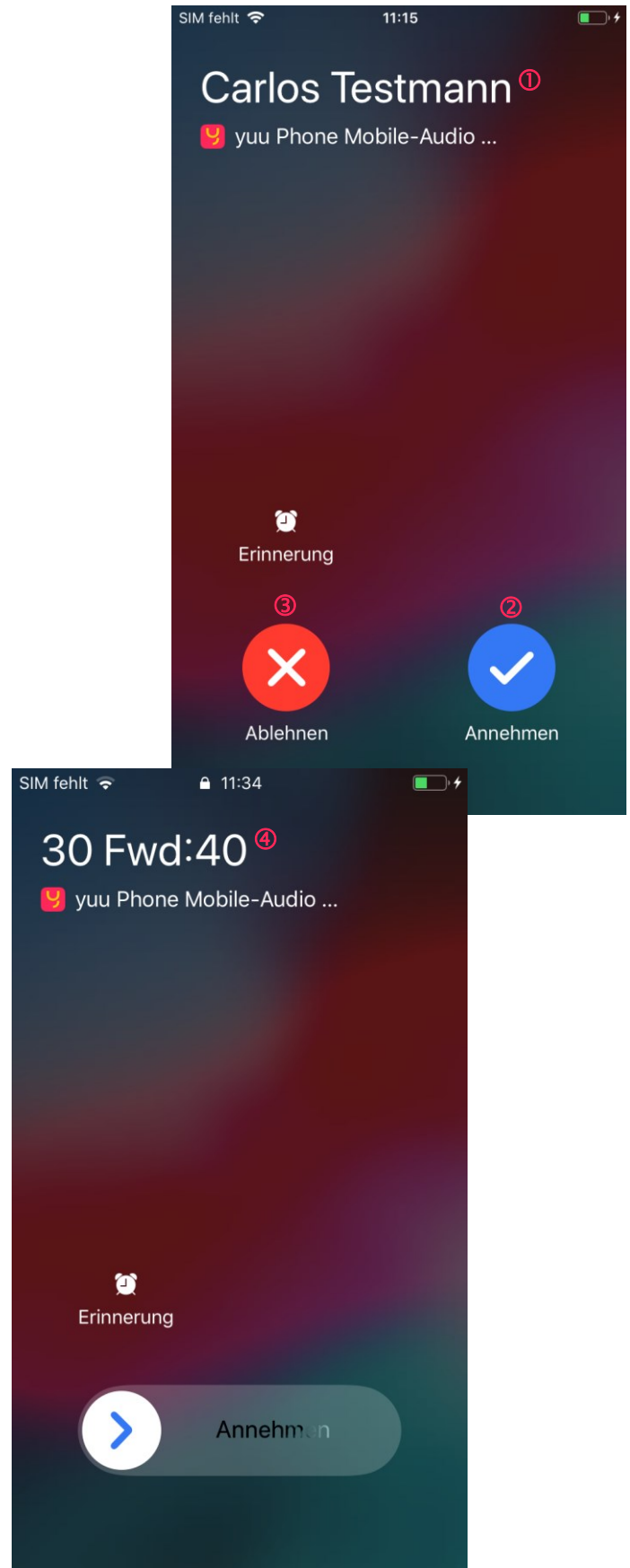
Wenn Sie das Gespräch in diesem Augenblick nicht führen möchten, tippen Sie auf das **rote Symbol³** mit dem x.

Handelt es sich um einen **weitergeleiteten Anruf⁴** oder einen Anruf aus einer **Warteschlange**, wird dies ebenfalls am Display angezeigt.

In unserem Beispiel ruft die DW 30 die DW 40 an. Durchwahl 40 hat eine Rufweiterleitung auf DW 55 eingestellt, wo der Anruf letztendlich entgegengenommen wird.

Tipp:

Für eine optimale Erreichbarkeit unterwegs aktivieren Sie „Paralleles Klingeln“ bzw. wählen Sie die für Sie passenden Einstellungen, um Ihre Anrufe bestmöglich zu steuern (Punkt 2.4 Anrufe weiterleiten).



2.4 ANRUFWEITERLEITEN

Einstellungen zu **Rufweiterleitungen** werden im Menüpunkt **Features**¹ vorgenommen. Diesen finden Sie, wenn Sie auf die **3 Punkte (Mehr)**² in der unteren Menüleiste tippen.

Möglich sind Weiterleitungen von Ihrer Büronummer zu einer anderen Nummer, der Sprachbox oder auf ein Ansageband³.

Alle Rufe⁴: Alle kommenden Anrufe (auf Ihre Büronummer) werden ausnahmslos an das eingetragene Ziel weitergeleitet.

Bei nicht erreichbar⁵: Anrufe auf Ihrer Büronummer werden nach Ablauf der eingestellten Zeitspanne an das eingetragene Ziel weitergeleitet.

Bei besetzt⁶: Anrufe werden an das eingetragene Ziel weitergeleitet, wenn Ihre Büronummer besetzt ist.

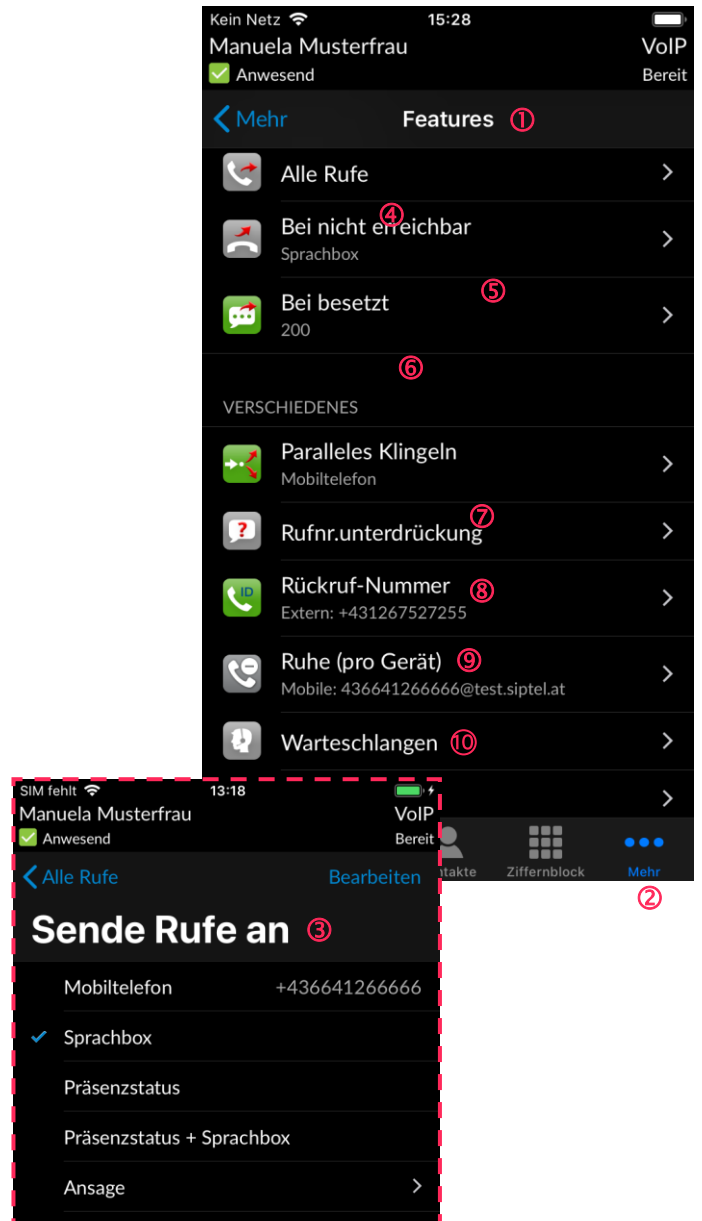
Paralleles Klingeln⁷: Hier können Sie festlegen, welche weiteren Geräte zusätzlich mit dem Haupttelefon mitläuten sollen. In der Regel wird das Ihr Mobiltelefon sein, damit Sie auch von unterwegs Ihre Anrufe annehmen können.

Rückruf-Nummer⁷: Die im yuu Phone Manager definierte Rückrufnummer kann hier aktiviert bzw. deaktiviert werden.

Ruhe (pro Gerät)⁸: Möchten Sie einzelne Endgeräte stummschalten, aktivieren Sie Ruhe (pro Gerät) mittels Schieberegler. Nachdem Sie auf **Gerät** getippt haben, wählen Sie im Menü jene Endgeräte aus, die nicht läuten sollen (Do-Not-Disturb).

Warteschlangen⁹: Ist Ihre Nummer einer Callcenter- und/oder Ringrufgruppe zugeteilt, können Sie sich hier von den jeweiligen Gruppen an- bzw. abmelden.

Nachtmodus¹⁰: Hier können Sie den im yuu Phone Manager festgelegten Nachtmodus aktivieren oder deaktivieren.

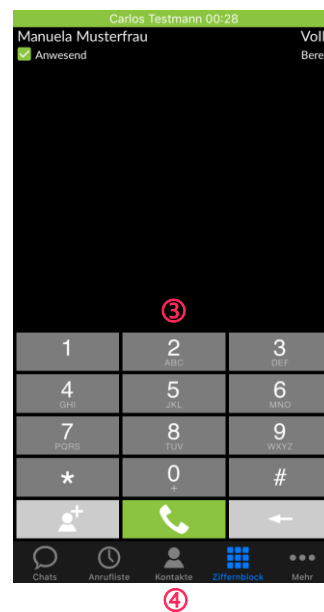
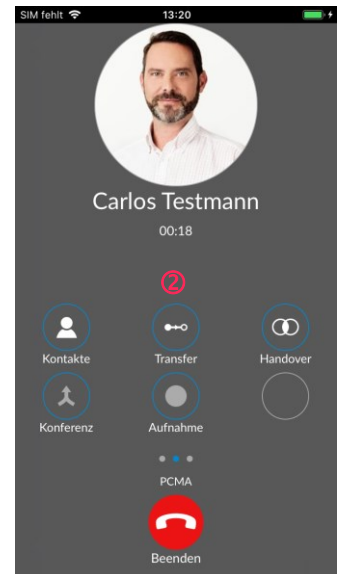
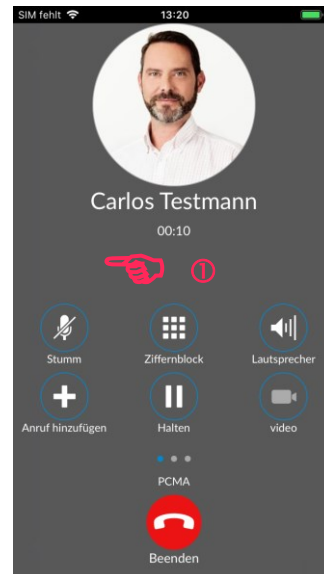


2.5 ANRUFE WEITERVERBINDEN

Sie können Anrufe, die Sie bereits angenommen haben, zu einem anderen Teilnehmer weiterleiten – egal, ob es sich dabei um eine interne Durchwahl oder einen externen Anschluss handelt.

Erscheint auf Ihrem Display ein Anruf, den Sie weiterverbinden wollen, **wischen**¹ Sie auf dem Bildschirm Ihres Smartphones nach links. Danach tippen Sie auf das Symbol **Transfer**². Es erscheint das Hauptfenster bzw. die Telefonansicht. Geben Sie dort die Durchwahl oder die Telefonnummer auf dem **Tastenfeld**³ ein, auf die Sie das Gespräch weiterverbinden wollen.

Alternativ können Sie auch im Menüpunkt **Kontakte**⁴ jene Person auswählen, an die das Gespräch weitergeleitet werden soll.



3. Weitere nützliche Informationen

3.1 PRÄSENZSTATUS UM EIGENE ANMERKUNGEN ERWEITERN

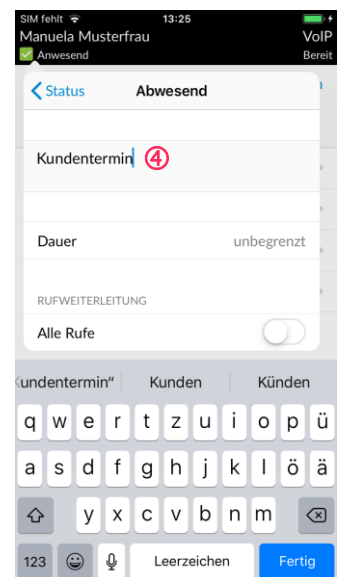
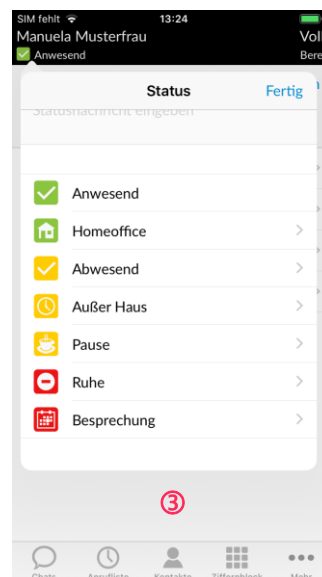
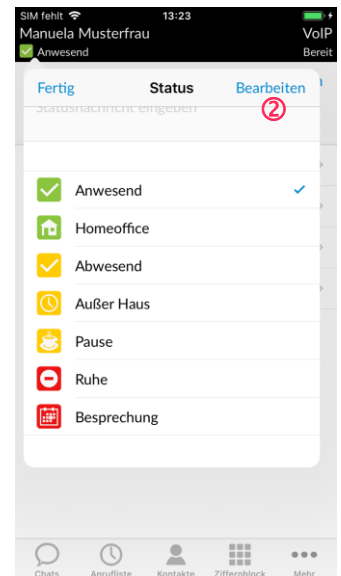
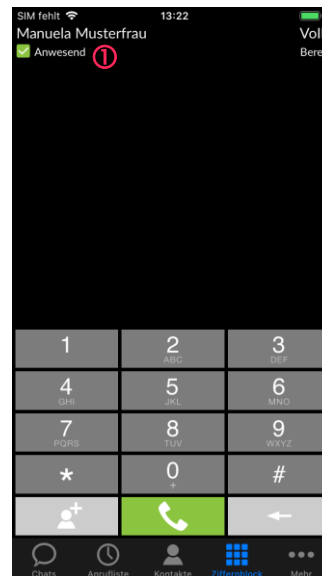
Sie können Ihren Präsenzstatus textlich individuell ergänzen, um zusätzliche Informationen für Kolleginnen und Kollegen anzuzeigen. Diese Einstellung setzen Sie in der oberen Menüleiste, indem Sie auf den angezeigten **Präsenzstatus**¹ tippen.

Im Anschluss gehen Sie auf **Bearbeiten**² und wählen den von Ihnen **gewünschten Präsenzstatus**³ aus.

Schreiben Sie ins Nachrichtenfeld eine zusätzliche **Information**⁴, die Sie mitteilen möchten (in unserem Beispiel „Kundentermin“).

Tipp:

Gerade wenn Sie unterwegs sind, ist die Anzeige Ihres aktuellen Präsenzstatus wichtig! Kolleginnen und Kollegen können so auf einen Blick erkennen, ob Sie telefonisch erreichbar sind bzw. ob Anrufe an Sie weiterverbunden werden können. Noch einfacher wird die Zusammenarbeit, wenn Sie Ihren Präsenzstatus um zusätzliche Informationen erweitern (Punkt 3.2).



3.2 RUFWEITERLEITUNGEN ZEITLICH AUTOMATISIEREN

Sie können vorübergehende Rufweiterleitungen automatisieren, um nach Ablauf der Dauer nicht auf die Deaktivierung zu vergessen.

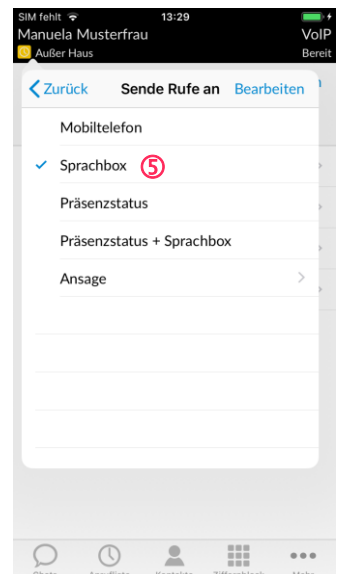
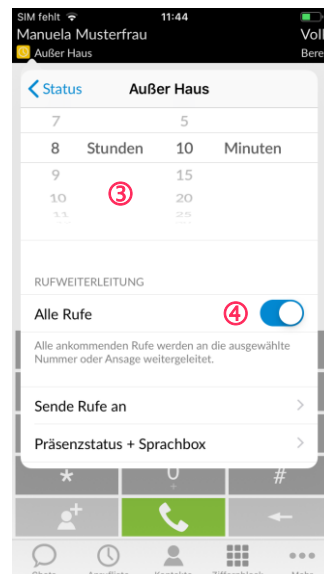
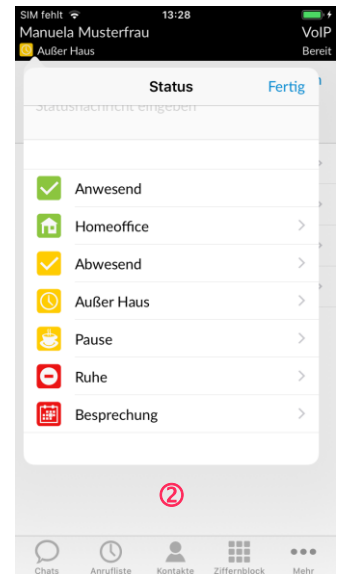
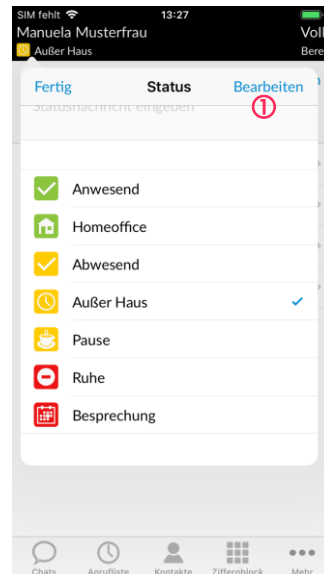
Diese Einstellung setzen Sie wieder in der oberen Menüleiste, indem Sie auf den angezeigten **Präsenzstatus** tippen.

Im Anschluss gehen Sie auf **Bearbeiten**¹ und wählen den von Ihnen **gewünschten Präsenzstaus**² aus.

Geben Sie die gewünschte **Dauer der Umleitung**³ ein.

Aktivieren Sie die **Rufweiterleitung**, indem Sie den **Schieberegler**⁴ nach rechts schieben.

Danach wird ausgewählt, wohin die Anrufe für die angegebene Dauer weitergeleitet werden sollen. In unserem Beispiel kommen die Anrufe für die nächsten 8 Stunden und 10 Minuten direkt auf die **Sprachbox**⁵.



TELEFONIE FÜR UNTERNEHMEN



yuutel GmbH

Leonard-Bernstein-Straße 10
1220 Wien – Österreich
service@yuutel.at

D- A-CH: 0800 240 40 10
International: +43 1 241 51 30